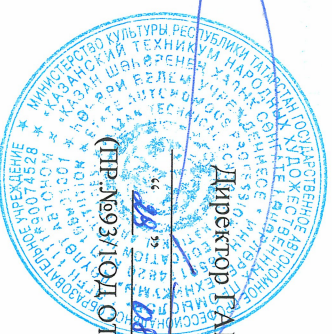


Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
от 29 августа 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ «КТНХП»
Р.К.Саубанова
2025 г.
(ПР.№93/ОД.ОГ31.08.2021Г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ПЕРЕСДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ),
ПРАКТИКИ НА ПОВЫШЕННУЮ ОЦЕНКУ

Казань, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и сроки ликвидации академической задолженности в ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов», экзаменационной комиссией, а также устанавливает правила передачи дисциплины (модуля), практики на повышенную оценку, оно разработано с целью регулирования процесса ликвидации академических задолженностей и повышения положительной оценки студентами техникума. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Письмом Минобрнауки России от 06.12.2022 № МН-5/35784 "О направлении позиции".

– Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами.

1.2. Неудовлетворительные результаты по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, переведенных на другие специальности или формы обучения внутри Техникума, восстановленных из числа ранее отчисленных студентов Техникума.

1.3. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.5. Обучающиеся вправе ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.6. Ликвидация академической задолженности проводится во время повторной промежуточной аттестации.

1.7. Техникум устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике в соответствии с графиком, утвержденным заместителем директора по УПР.

1.8. Повторная промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с разработанными техникумом фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

1.9. Обучающийся вправе пересдать на последнем курсе обучения результаты промежуточной аттестации не более чем по двум дисциплинам (модулям), практике образовательной программы на повышенную оценку.

2. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

2.1. По завершении каждого учебного семестра классные руководители каждой группы сдают отчет заместителю директора по учебно-производственной работе сведения об успеваемости группы, а также список студентов имеющихся академические задолженности.

2.2. Для проведения повторной промежуточной аттестации на основании данных заместитель директора по учебно-производственной работе составляет график ликвидации академических задолженностей, указав дату, время, место, фамилию и инициалы преподавателя реализующих учебные дисциплины по ОПОП Техникума.

2.3. Техникум, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родители (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся классный руководитель группы уведомляет о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации.

2.4. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату первой пересдачи (первой повторной промежуточной аттестации) дисциплины (модуля), практики в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, с учетом степени своей готовности и состояния здоровья, получает в учебной части индивидуальную ведомость. Первая пересдача (первая повторная промежуточная аттестация) принимается педагогическим работником, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации.

2.5. Пересдача проводится в установленные сроки с занесением результатов пересдачи обучающихся, имеющих академические задолженности в индивидуальную ведомость студента, а затем заносится в ведомость учебной группы. (Приложение №1).

2.6. Вторая пересдача (вторая повторная промежуточная аттестация) принимается экзаменационной комиссией, специально созданной в целях ликвидации академической задолженности обучающимися, в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности, у

обучающихся, имеющих академическую задолженность по завершению первой повторной промежуточной аттестации, в соответствии со списком, полученным в учебной части техникума. Пересдача академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена принимается только квалификационными комиссиями или экспертными группами.

2.7. Пересдача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации допускается в период по итогам:

II полугодия прошлого учебного года - с 1 сентября по 30 сентября текущего года;

I полугодия текущего учебного года - с 12 января по 31 января текущего года.

2.8 Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях, при наличии уважительных причин подтвержденных документально по личному заявлению. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать одного месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности. Если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он подлежит отчислению из Техникума.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения промежуточной аттестации. Сроки ликвидации академической задолженности могут быть установлены, в том числе в период прохождения практики обучающимися.

2.9. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

2.10 Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (модулю), предложенных группе. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются дополнительным ведомостью (Приложение 2). Решение комиссии является окончательным.

2.11 Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

2.12 Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам 2 семестра, переводятся на следующий курс условно.

3. Требования к составу экзаменационной комиссии, формируемой в целях ликвидации академической задолженности обучающимися, и порядок ее работы

3.1. Состав экзаменационной комиссии формируется заместителем директора по УПР и утверждается директором техникума.

3.2. В состав экзаменационной комиссии включаются не менее трех педагогических работников отделения, за которыми закреплена дисциплина (модуль), практика, под председательством заведующего отделением или его заместителя директора по УПР.

3.3. Передача академической задолженности осуществляется в присутствии не менее трех членов экзаменационной комиссии, включая председателя экзаменационной комиссии.

3.4. Результаты комиссионной передачи оформляются протоколом, который подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости.

3.5. Оценка экзаменационной комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

3.6. Обучающимся, не явившимся на комиссионную передачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4. Правила передачи дисциплины (модуля), практики на повышенную оценку

4.1. Для передачи дисциплины (модуля), практики образовательной программы на повышенную оценку обучающихся на последнем курсе обучения обращается в учебную часть с личным заявлением, на основании которого обучающемуся выдается индивидуальная ведомость.

4.2. Решением заведующего отделением назначается педагогический работник для приема у обучающегося передачи дисциплины (модуля), практики образовательной программы.

4.3. В зачетную книжку обучающегося запись с результатом передачи вносится в том семестре, в котором она осуществляется, а рядом с предыдущей записью по данной дисциплине класным руководителем группы ставится отметка о передаче дисциплины (модуля), практики с указанием семестра передачи.

4.4. Индивидуальная ведомость подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости.

4.5. В приложение к документу об образовании и о квалификации вносится только результат передачи дисциплины (модуля), практики.